

The logo for 'sycat' features a stylized orange circle with a dashed line trailing off to the right, followed by the word 'sycat' in a white, sans-serif font.

sycat



# sycat IMS Portal

Dokumente, Prozesse, Normen und Unterweisungen  
unternehmensweit adressiert an alle Mitarbeiter verteilen



# sycat IMS Portal

Alle Dokumente und Prozesse in einem System – adressiert, gelenkt, verbindlich

In der Top-Menüleiste haben Sie schnellen Zugriff zu Ihren Aufgaben, Prozessen, Dokumenten, der Organisation, Zuordnungen, Schulungen, Unterweisungen und allen Erweiterungen.

Die Infoliste am linken Bildschirmrand bietet übersichtlich wichtige Informationen und Schnellzugriff auf ungelesene Dokumente, offene Lenkungsläufe, Aufgaben, ausstehende Reviews und zu absolvierende Unterweisungen und Schulungen.

The screenshot displays the sycat IMS Portal interface. On the left, a vertical sidebar (Infoliste) lists 27 process steps, with '2 Anfrage bearbeiten' highlighted. The main content area shows details for 'Anfragebearbeitung PG-012', including a list of work steps, associated documents, participants, and modules. A legend in the bottom right corner identifies symbols for weaknesses, IT systems, documents, and work steps.

Prozessschritt	Verantwortlich	Wird mit	Wird informiert
1 Anfrage stellen			
2 Anfrage bearbeiten	Braun, Sven	Petrow, Dimitri	Idel, Marco
3 Risiko?			
4 Risikomanagement			
5 Ergebnis der Risikobetrachtung sichten			
6 Angebot erstellen?			
7 Anfrage ablehnen			
8 Ablehnung zur Kenntnis nehmen			
9 Angebot erstellen			
10 ggf. Angebot beim Kunden nachhaken			
11 Angebot prüfen			
12 Auftrag erteilen?			
13 Ablehnung mitteilen			
14 Grund der Ablehnung zur Kenntnis neh...			
15 Ggf. Korrekturmaßnahmen einleiten			
16 Bestellung aufgeben			
17 Bestellung entgegennehmen			
18 AB zur Kenntnis nehmen			
19 Auftragsdaten weiterleiten			
20 Auftrag einplanen			
21 Serviceauftrag?			
22 010			
23 Entwicklung und Konstruktion initiieren			
24 005			
25 PS14			
26 Beratungsauftrag?			
27 PS2			

**Module:** DIN EN ISO 9001:2015 (7.3 Bewusstsein, 7.4 Kommunikation, 10.3 Fortlaufende Verbesserung), DSGVO (DSGVO Art. 23: Beschränkungen)

**IT-Systeme:** CRM System

**Legende:** Schwachstellen, IT-Systeme, Dokumente, Arbeitsschritte

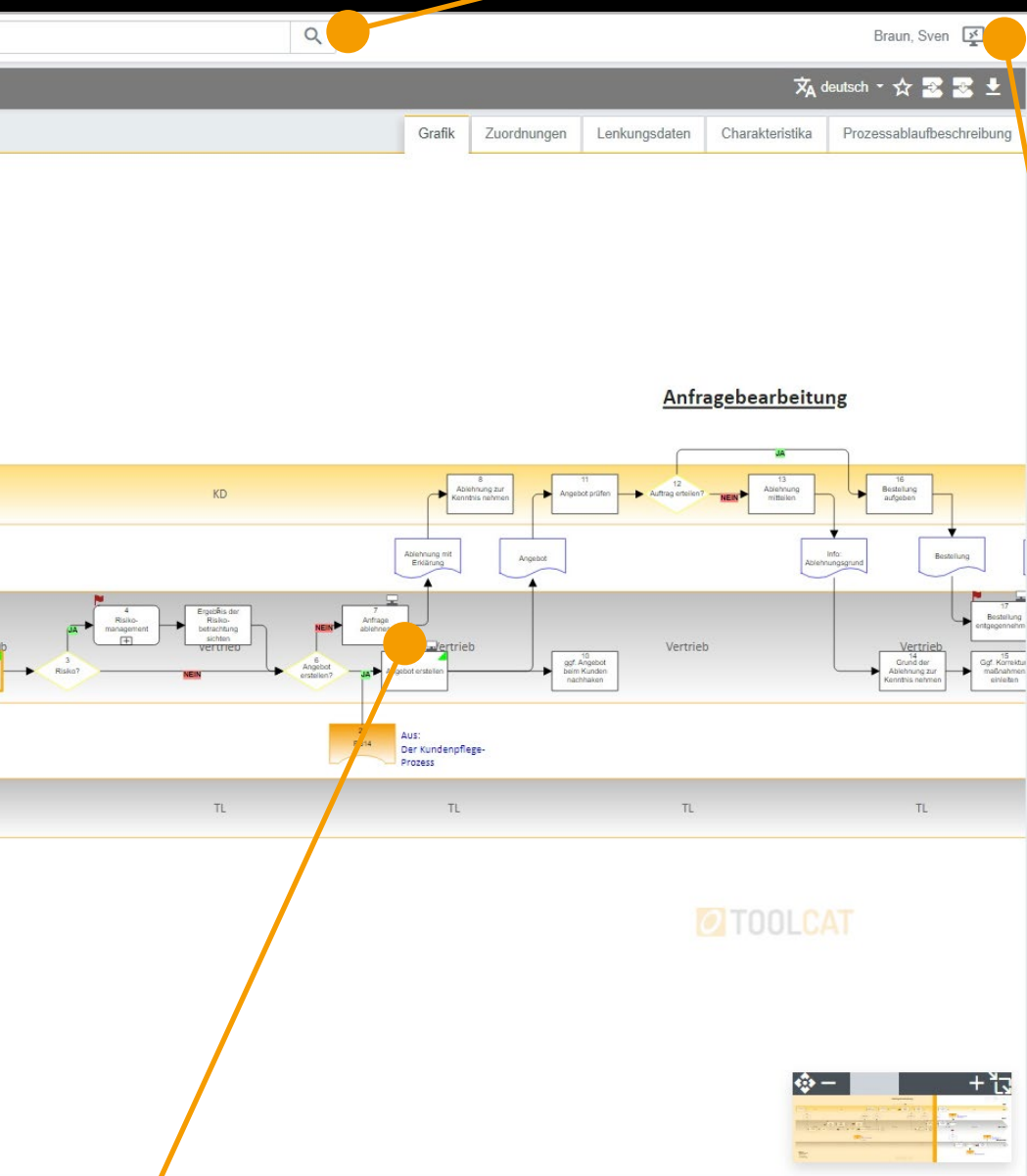
Dank ausklappbarer Seitenleiste haben Sie alle relevanten Informationen im Blick und navigieren in Sekundenschnelle zu den gewünschten Prozessen, Prozessschritten, mitgeltenden Dokumenten, Arbeitsschritten, Normzuordnungen, Bildschirmmasken und anderen hinterlegten Informationen.

Im sycat IMS Portal sind die kompletten Dokumente und Prozesse ihres Unternehmens immer auf dem neuesten Stand. Die vollautomatische Versionierung und Archivierung sowie der integrierte Freigabe- und Lenkungsprozess sind natürlich revisionssicher.

Durchdachte Nutzerrollen, persönliche Dashboards und automatische Benachrichtigungen sorgen für die gezielte und adressierte Lenkung von Informationen im gesamten Unternehmen.

Mit den optionalen Erweiterungen wie sycat eLU, sycat Portal Startseite oder sycat MAM machen Sie aus dem Portal die zentrale Unternehmensplattform Ihres integrierten Managementsystems.

Mit der parametrisierbaren Volltext-Suchfunktion lässt sich jedes Dokument und jeder Prozess innerhalb von Sekunden finden.



Mit flexiblen Nutzerrollen lassen sich verschiedene Sichten anlegen, wie z.B. pro Standort, nur Arbeitssicherheit, ...

Selbsterklärende Icons zeigen dem Nutzer, welche Informationen, Attribute oder Dokumente an den Prozessstellen hinterlegt sind. Sie sind natürlich auch direkt verlinkt. Besonders häufig benutzte Dokumente können als Favoriten markiert werden.



# sycat IMS Portal

## Mehr als nur Dokumente und Prozesse

### Vollautomatische Versionierung und Archivierung

Alle Prozesse und Dokumente sind immer auf dem aktuellen Stand. Sämtliche Änderungen sind jederzeit zurückverfolgbar und transparent.

### Userspezifischer Login

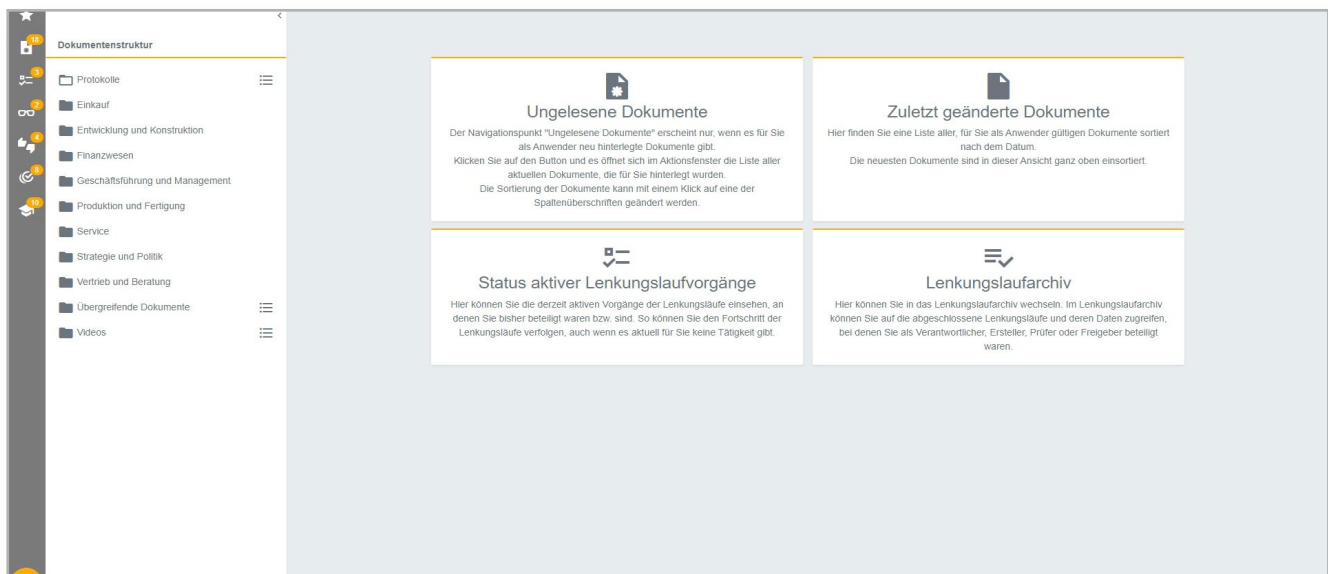
Jeder User bekommt einen Single Sign-on für die Nutzung des sycat IMS Portals. So können Sie die Prozesse und Dokumente mit entsprechenden Berechtigungen jedem Mitarbeiter zur Verfügung stellen. Das schafft eine sehr hohe Akzeptanz, da jeder Leser nur die Informationen sieht, die für ihn wichtig sind.

### Aktive Lesebestätigung

Für neue oder geänderte Dokumente haben Sie die Möglichkeit von jedem Mitarbeiter eine aktive Lesebestätigung anzufordern. Damit muss der Mitarbeiter bestätigen, dass er das Dokument gelesen und verstanden hat.

### Flexible Volltextsuche

Mittels der konfigurierbaren Schnellsuche findet der Leser schnell das benötigte Dokument oder den gewünschten Prozess. Schon während des Eintippens des Suchbegriffs werden dem User Vorschläge gemacht.



Die Dokumentansicht des sycat IMS Portals. Durch die Verknüpfung aller Prozesse mit den zugehörigen Dokumenten lassen sich auch alle Informationen direkt aus den Prozessen heraus öffnen.

- Intuitiv und einfach zu bedienen
- Persönliche Dashboards und Favoriten
- Schnelle Volltext-Suchfunktion
- Praktische Gliederung der Prozesse und Dokumente
- Prozesse und Dokumente werden automatisch normkonform versioniert und archiviert
- Alle Prozesse und Dokumente interaktiv verknüpft
- Automatische Benachrichtigung bei neuen oder geänderten Dokumenten
- Webbasiert und im Responsive Design (ideal für Tablets)
- Einfache Masken für eine schnelle und unkomplizierte Bearbeitung
- Zuordnung von Normenanforderungen und -kapiteln
- Touchfähig

Das sycat IMS Portal ist ein zentrales Werkzeug, das abteilungs- und normübergreifend alle aktuellen Prozesse und Dokumente bereitstellt und für Verbindlichkeit in Ihrem Unternehmen sorgt.

The screenshot shows the 'Arbeitsanweisungen' (Work Instructions) section of the sycat IMS Portal. The interface includes a search bar, a language selector (deutsch), and a user profile (Braun, Sven). The main content is a table listing various work instructions, each with a unique ID, a title, and an issue date. The table is structured as follows:

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Ausgabedatum	Aktionen
AA-01	Bespieldokument mit ausgefüllten Metadaten aus dem Workflow	20.09.18	Download, Star
AA-02	Arbeitsanweisung zum ERP System	28.02.19	Download, Star
AA-03	Ablagestruktur	05.12.17	Download, Star
AA-05	Netzwerkstruktur	05.05.17	Download, Star
AA-06	Schulungsvorbereitung und -durchführung	05.05.17	Download, Star
AA-07	Power-Point-Präsentationen erstellen	05.05.17	Download, Star
AA-08	Dokumentenlenkung	05.05.17	Download, Star
AA-09	Umgang mit den Poolfahrzeugen	20.09.18	Download, Star
AA-10	Umweltschutz/ Mülltrennung	05.05.17	Download, Star
AA-11	Datensicherheit des Firmennetzwerkes	05.05.17	Download, Star
AA-12	Zusammenstellung und Verpackung von sycat-Software-Paketen	05.05.17	Download, Star
AA-14	Telefon-Akquise	05.05.17	Download, Star
AA-15	Umgang mit Dokumenten und Aufzeichnungen	10.02.14	Star
AA-20	Arbeitspeicher für JVM vergrößern	05.05.17	Download, Star
AA-22	Installation und Nutzung der Präsentations-VMware	05.05.17	Download, Star
AA-23	Lenkung von Aufzeichnungen	05.05.17	Download, Star
AA-24	Lenkung fehlerhafter Produkte	19.09.18	Download, Star
AA-25	Antrag Poolfahrzeug	05.05.17	Download, Star
AA-26	Messevorbereitung	05.05.17	Download, Star
AA-27	Beschaffung von Bürobedarf	05.05.17	Download, Star

Alle Dokumente in sind Dokumentenarten strukturiert. Pro Dokumentenart erscheinen die Dokumente in einer übersichtlichen Liste. So sind immer die wichtigsten Informationen und Aktionen auf einen Blick ersichtlich.

The screenshot shows the detailed view of a work instruction document titled 'Arbeitsanweisung zum CRM System' (HAI-V-AA-004). The interface is divided into several sections:

- Metadaten:**
  - Kurzbezeichnung: HAI-V-AA-004
  - Dokumentenart: Arbeitsanweisung Vertrieb
  - Dateityp: pdf
  - Anmerkung: Dieses Dokument beschreibt den Umgang mit dem CRM System und die dazugehörigen Einstellungen
  - Version: 30.0
  - Ausgabedatum: 04.02.21
  - Anmerkung zum Änderungsstand: Das Kapitel 1 wurde geändert
  - Gültig ab: 08.10.20
  - Gültig bis: 17.06.23
  - Letztes Review: 04.02.22
  - Reviewintervall: 1 Jahr, 6 Monate
- Mitgeltende Dokumente:**
  - HAI-V&B-INFO-002: Allgemeine Infos Vertrieb
  - HAI-V-AA-001: Umgang mit dem ERP System
- Beteiligte Organisationseinheiten:**
  - Verantwortlicher Lenkungslauf: Braun, Sven
  - Ersteller: Braun, Sven
  - Co-Autoren: Lindner, Karl
  - Prüfer: Idel, Marco
  - Freigeber: Schroeder, Frank
- Module:**
  - DIN EN ISO 9001:2015
  - 5.1.2 Kundenorientierung
  - DSGVO
  - DSGVO Art. 44: Allgemeine Grundsätze der Datenübermittlung
  - IATF 16949
  - 5.1.2 Kundenorientierung
- Weitere Zuordnungen:**
  - Standorte: Holzkirchen, Leipzig
- Verwendung In:**
  - Anfragebearbeitung
  - Kundenpflege
- Statistiken:**
  - Bar chart showing usage statistics.

Bei Klick auf ein Dokument öffnet sich eine Detaillansicht, die sämtliche Informationen, wie Dokumentenart und -typ, Bemerkungen, beteiligte Organisationseinheiten, mitgeltende Dokumente, Zuordnungen und weitere Verwendungen, vorhält.



# sycat IMS Portal

## Integrierter Freigabe- und Lenkungsprozess

### Freigabe- und Lenkungsprozess für Dokumente und Prozesse

Das sycat IMS Portal beinhaltet einen workflow-gesteuerten Freigabeprozess für die Neuerstellung, das Ändern und das Zurückziehen von Dokumenten und Prozessen. Dank seiner Flexibilität passen Sie ganz einfach den Workflow an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens an und nicht umgekehrt

### Anpassbar und flexibel

Im Rahmen der Dokumentenarten können Sie die Verantwortlichkeiten für den Freigabeprozess flexibel ausgestalten und so die individuellen Gegebenheiten der Organisation für Erstellung, Prüfung, Freigabe und Revision berücksichtigen.

Angelegte Dokumentenarten werden beim Erstellen, Prüfen oder Ändern automatisch durch Textmarken befüllt.

Der Dokumenten- und Prozessfreigabeworkflow ist konfigurierbar, um den verschiedensten Anforderungen und Unternehmensgrößen gerecht zu werden. Bei Handlungsbedarf werden sämtliche Beteiligte eines Lenkungslaufes durch automatische E-Mails informiert.

- Innovatives Rollenkonzept für individuellen Workflow-Umfang
- Dokumentierte Prüfungen und Freigaben auch außerhalb der Workflow-Anwendung möglich
- Auch un gelenkte Dokumente können im Portal mit angepassten Workflow-Funktionen veröffentlicht werden
- Veröffentlichung / Freigabe von Prozessen ohne Umwege
- Bereitstellung von Dokumentenvorlagen / Templates
- Direktes Öffnen, Bearbeiten, Speichern von Word- und Excel-Dokumenten in der Anwendung
- Automatische Befüllung von Textmarken
- Automatische Erstellung von Vergleichsdokumenten verschiedener Dokumenten-Versionen
- Automatische Revisionsüberwachung, automatisches Zurückziehen bei Erreichen des »Gültig-bis-Termins«

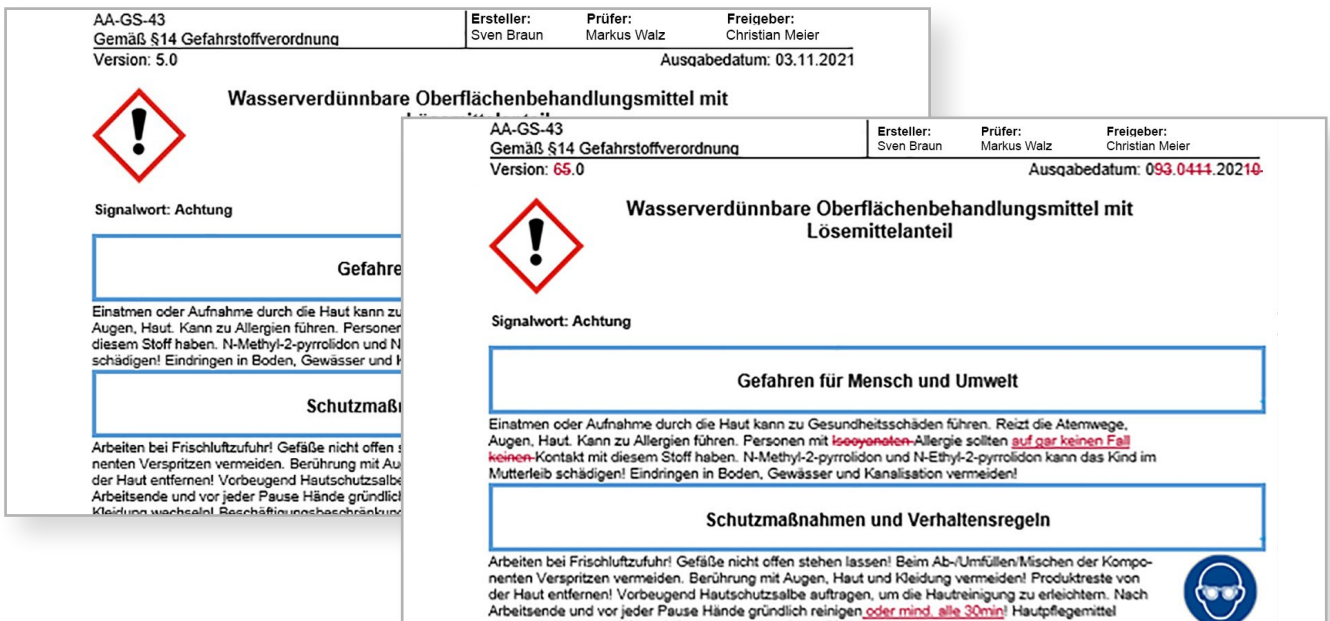
Mit dem frei konfigurierbaren Freigabe- und Lenkungsprozess passen Sie Ihren Workflow über flexible Rollenmodelle genau den Bedürfnissen Ihrer Organisation an. Von der Erstellung über die Verteilung bis zur Archivierung bleibt Ihr Lenkungsprozess immer nachvollziehbar und revisionsicher.

### Automatisch erstellte Vergleichsdokumente

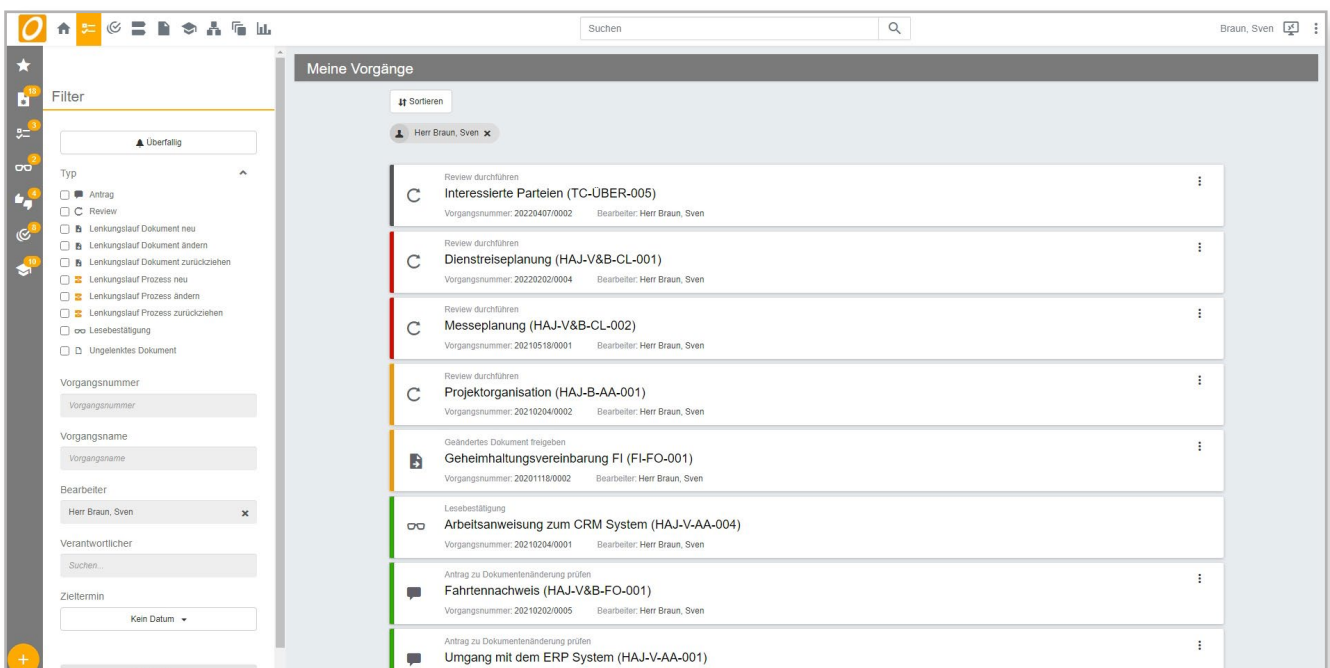
Bei jeder Änderung von Dokumenten wird automatisch eine Vergleichsversion erstellt. Jeder Mitarbeiter kann sofort die Änderungen erfassen, auch ohne das Dokument komplett zu lesen.

### Alle Vorgänge stets im Blick

Dank einer übersichtlichen Aufgabenliste behalten Sie zu jeder Zeit die volle Kontrolle über Ihre Vorgänge. Die Aufgabenliste lässt sich nach zahlreichen Kriterien filtern und sortieren.



In den automatisch erstellten Vergleichsdokumenten sind sämtliche Änderungen farblich hervorgehoben.



Alle Vorgänge aus dem Freigabe- und Lenkungsprozess stehen Ihnen in einer Aufgabenliste zur Verfügung. Durch Filterung nach verschiedenen Aufgabentypen behalten Sie auch in komplexen Managementsystemen stets den Überblick.

Qualitätsmanagement

Dokumentenlenkung

Prozessmodellierung

Maßnahmen- und  
Aufgabenmanagement

E-Learning

Digitale Unterweisungen

Qualifikationsmanagement

Besuchermanagement

Aufbau integrierter  
Managementsysteme

Prozessmanagement


Organisationsentwicklung

Auswahl ERP-Systeme


Projektmanagement



**sycat IMS GmbH**  
Hollerithallee 9a  
D-30419 Hannover

 [www.sycat.com](http://www.sycat.com)

 [kontakt@sycat.com](mailto:kontakt@sycat.com)

 +49 (0) 511 84 86 48- 200